

Optima – Vores vagtplan

REGION

Optima ikonoversigt

Januar 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion	3
Vagtens farver og symbolik	4
Ikoner for tildelte vagter/aktiviteter og fravær	5
Ikoner for ubesatte vagter/aktiviteter	7
Ikoner for saldi (Optjente tilgodehavender)	8
Ikoner for Auditspor	9
Ikoner for Delte grundplaner	11
Ikoner for stillinger	11
Andre medarbejderikoner	11

UDGIVER HR-SYSTEMSUPPORT, CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	OPRETTET AUGUST 2021	VERSION JANUAR 2026	SIDST ÆNDRET 16.01.2026
ÆNDRING IFT. SIDSTE VERSION: AUGUST 2021 OPDATERET JF. SDS OVERSigt OVER IKONER I OPTIMA			



INTRODUKTION

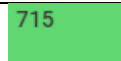
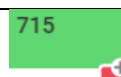
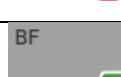
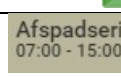
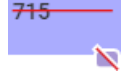
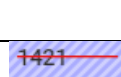
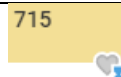
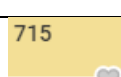
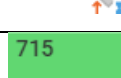
Dokumentet indeholder en samlet oversigt over vagter, fravær og ikoner, som der kan forekomme på planen i Optima. Flere ikoner kan forekomme både på ubesatte og tildelte vagter/aktiviteter.

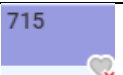
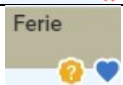
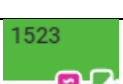
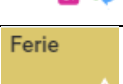
Tips til søgning i denne vejledning

Brug **Ctrl+F** til at søge efter specifikke nøgleord i teksten. Klik i **Indholdsfortegnelsen** for at gå til bestemte emner, og tryk på **Tilbage til indholdsfortegnelsen** i sidehovedet på hver side for at komme retur til Indholdsfortegnelsen.

VAGTENS FARVER OG SYMBOLIK

Vagter og fravær har nogle standardfarver i EG Optima. I nedenstående skema kan du deres betydning. Hvis du vælger at tilsidesætte standardfarven, ændres/mistes dette overblik.

Ikon	Navn	Beskrivelse	Filtrering på plan
	Dagvagt	Farven styres af den vagttype, der er valgt, da vagten blev oprettet	Vagttype (Dag)
	Aftenvagt	Farven styres af den vagttype, der er valgt, da vagten blev oprettet	Vagttype (Aften)
	Nattevagt	Farven styres af den vagttype, der er valgt, da vagten blev oprettet	Vagttype (Nat)
	Vagt med regelbrud	Hold musen over vagten. Her fremgår det, hvilken regel der brydes	Ikke muligt
	Ekstravagt dannet fra en grundplan	Vagten bliver dannet når, der er en vagt i grundplanen, som ikke er tilgængelig i behovet, hvor grundplanen er udrullet	Alle Ikoner (Ekstravagt)
	Oprettet ekstravagt	Ekstravagt oprettet fra din plan eller i dit behov	Alle Ikoner (Ekstravagt)
	Ekstravagt dannet fra en grundplan med et regelbrud	Hold musen over vagten. Her fremgår det, hvilken regel der brydes	Alle Ikoner (Ekstravagt)
	Beskyttet fridag	Beskyttet fridag	Alle Ikoner (Er valgfri)
	Fravær	OBS: Alt fravær skal have en lilla annulleret vagt under sig for at tælle timer	Ikke muligt
	Annulleret krævet vagt	Dannes når der er indberettes fravær på en vagt, eller hvis der er en vagt i din grundplan, som bryder en regel. En annulleret vagt må aldrig ligge alene, hvis den skal tælle timer.	Vis/skul annullerede vagter
	Annulleret ekstravagt	Dannes når der indberettes fravær på en ekstravagt, eller hvis der er en vagt i din grundplan, som bryder en regel, og som ikke findes i behovet. En annulleret vagt må aldrig ligge alene, hvis den skal tælle timer	Vis/skul annullerede vagter
	Vagt der er ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Vagtønske under behandling (inden for behov). Planlægger har endnu ikke taget stilling til ønsket	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske inden for behov)
	Vagt der er ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Vagtønske under behandling (over behov). Planlægger har endnu ikke taget stilling til ønsket.	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske potentielt over behov)
	Vagt ønsket via Optima Medarbejder/Loop eller ønsket status sat af planlægger	Vagtønsket er godkendt	Kun ønsker / Alle ikoner (Ønsket vagt)
	Vagt prioritetsønske via Optima Medarbejder/Loop eller prioritetsønske sat af planlægger	Prioritetsvagtønsket er godkendt	Kun ønsker / Alle ikoner (Prioritetsønsket vagt)

	Vagt ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Vagtønsket er afvist	Kun ønsker / Alle Ikoner (Afvist vagtønske)
	Fravær ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Fraværønske underbehandling. Planlægger har endnu ikke taget stilling til ønsket	Alle ikoner (Ønsket fravær) / (Loop – Ønsket fravær)
	Fravær ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Fraværønske som er afvist eller annulleret	Alle ikoner (Annulleret fravær) / (Loop – Annulleret fravær)
	Alternativ vagt	Denne vagt dannes, når du anvender "alternativ vagt" til at tildele en anden vagt end den, som medarbejderen selv har ønsket i Optima Medarbejder/Loop	Alle ikoner (Alternativ vagt) / (Årsag til tildeling)
	Fravær med advarsel om at saldoen overskrides	Der er en advarsel i forbindelse med fraværet fx overskridelse af saldo for afspadsering	Alle ikoner (Fravær med advarsler)

IKONER FOR TILDELTE VAGTER/AKTIVITETER OG FRAVÆR

Ikoner som kan forekomme på tildelte vagter/aktiviteter og fravær i Planer i EG Optima.

Ikon	Navn	Beskrivelse	Filtrering på plan
	Justerede tider	Der er ændrede tider på vagten ift. Standardtiden (ses kun i behovsskabelonen – ikke på planen)	Ikke muligt
	Aktivt bytteønske	En medarbejder har forespurgt om et byt for den tildelte vagt	Alle ikoner (Aktivt bytteønske)
	Ekstravagt	En ekstravagt der er over det oprindelige behov	Alle Ikoner (Ekstravagt)
	Vikarbureauvagt	Vagten er sendt og håndteres af Vikarbureau (eksternt)	Benyttes ikke i DK
	Godtgørelse tildelt	Der er tildelt godtgørelse på vagten	Alle ikoner (Godtgørelse tildelt)
	Alternativ vagt	En alternativ vagt er tildelt, hvis en ønsket vagt ikke kunne tildeles	Alle ikoner (Alternativ vagt)
	Tildelingsårsag	Vagten har en tildelingsårsag tilknyttet	Alle ikoner (Årsag til tildeling)
	Vikarservicevagt	Vagten er sendt og håndteres af Vikarservice (internt)	Alle ikoner (Vikarvagt) / Udførere (Vikarservice)
	Tildelt ikke bekræftet	Vikarvagt er tildelt som ubekræftet	Ikke muligt
	Tilkald	Der er registreret tilkald i forbindelse med vagt eller rådighedsvagt	Alle ikoner (Tilkald)
	Annulleret vagt	Vagten er annulleret	Vis/skjul annullerede vagter
	Vagt eller fravær er ændret efter at planen er offentliggjort	Vagten er blevet ændret efter at planen blev offentliggjort.	Alle ikoner (Ændret efter offentliggørelse)
	Anden betaler	Betaler for vagten er ændret ift. det oprindelige behov. Vagten vil blive konteret hos den nye betaler.	Alle ikoner (Andet betaler)
	Anden ressourceenhed	Der er skiftet "ressourcetildelingsenhed" for vagten. Vagten skal præsteres på stamenheden, men af en medarbejder fra en anden enhed. Konteres på stamenheden for vagten.	Alle ikoner (Anden ressourceenhed)

	Vagtnote/ønskenote	Vagten har tilknyttet en vagtnote/ønskenote. Hold musen over vagten for at se noten.	Alle ikoner (Noter)
	Godkendt til løn/genlåst vagt	Vagten er blevet godkendt til løn eller låst igen efter en efterregulering	Alle ikoner (Vagt godkendt til løn)
	Godkendt til løn. Delvist indsendt.	Fraværet er fuldt godkendt til løn. Nogle af dagene er indsendt til løn, andre dage er ikke	Alle ikoner (Deltvist godkendt til løn - delvist indsendt)
	Godkendt til løn og indsendt	Vagten eller fraværet er godkendt og indsendt til løn	Alle ikoner (Overført til løn)
	Opdelt vagt	Vagten er opdelt i to eller flere dele ift. den oprindelig vagt	Alle ikoner (Har opdelt vagt)
	Ansvarlig	Vagten er markeret som "ansvarlig". Ansvarlig giver ingen honorering.	Alle ikoner (Ansvarlig)
	Valgfri vagt	Vagten er valgfri og kræver ikke tildeling for at opfylde behovet	Alle Ikoner (Er valgfri)
	Rådighedsvagt	Dette er en rådighedsvagt. OBS: Honorering af vagten sker gennem betalingsflaget.	Alle ikoner (rådighedsvagt)
	Rådighedsvagt med foruddefinerede tilkald	Dette er en rådighedsvagt som er oprettet med foruddefinerede tilkald. OBS: Honorering af vagten sker gennem betalingsflaget og tilkaldene.	Alle ikoner (Rådighedsvagter med foruddefinerede tilkald)
	Overskrevet kontaktdetaljer	Kontaktdetaljer for medarbejderen er blevet ændret på tidspunktet for tildeling af vagten	Vises ikke på planen
	Overtid	Der er tildelt overtid på vagten	Alle ikoner (Overtid tildelt)
	Delvist godkendt	Nogle dage i fraværet er godkendt, andre dage er ikke godkendt	Alle ikoner (Deltvist godkendt til løn)
	Delvist godkendt, delvist indsendt	Nogle dage i fraværet er godkendt, andre dage er ikke godkendt	Alle ikoner (Deltvist godkendt til løn - delvist indsendt)
	Del af en vagtblok	Vagten er en del af en vagtblok (bruges i vikarbestilling)	
	Betalingsflagskategori ikoner	Vagten har et tildelt betalingsflag for at udløse særydelse. Der er 12 forskellige ikoner for betalingsflagskategorier: 	Alle ikoner (Betalingsflagskategori)
	Personlig grundplan	Vagten er tildelt fra en personlig grundplan	Alle ikoner (Personlig grundplan)
	Godkendt vagtønske	Vagten er ønsket i Optima Medarbejder/Loop og godkendt (standardikon)	Kun ønsker / Alle ikoner (Ønsket vagt)
	Ønsket vagt under behandling	Vagten er ønsket i Optima Medarbejder/Loop (ønske over behov)	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske inden for behov)
	Afvist vagtønske	Vagtønsket er blevet afvist	Kun ønsker / Alle Ikoner (Afvist vagtønske)
	Potentielt over behov – afventende vagtønske	Et vagtønske der ikke er godkendt eller afvist, og hvis det godkendes, vil det potentielt være <i>over behov</i>	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske potentielt over behov)
	Over behov – afventende vagtønske	Et vagtønske der ikke er godkendt eller afvist, og hvis det godkendes, vil det være <i>over behov</i>	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske over behov)
	Under oplæring (medarbejderikon)	Medarbejderen er "under oplæring". Krævet for at der kan tildeles en mentor til medarbejderen. Der kommer kun ikon på vagten, når der anvendes aktiviteter	Alle ikoner (Under oplæring)
	Supportmedarbejder på aktivitet under vejledning	Supportfunktion på aktivitet er angivet til "under vejledning". Kan kræve at medarbejderen er angivet som "under oplæring" (medarbejderikon)	Alle ikoner (Vagt under vejledning)

	Timeseddel tilføjet	Vagten er tildelt gennem Timesedler i Optima Medarbejder/Loop	Vises ikke på plan
	Timeseddel redigeret	Vagten er blevet redigeret gennem Timesedler i Optima Medarbejder/Loop	Vises ikke på plan
	Ulåst vagt	Vagten er blevet låst op gennem "Lås vagt op (Efterregulering)" eller "Efterreguler vagter og fravær" efter den har været godkendt til løn	Alle ikoner (Ulåst vagt)
	Åbentstående fravær	Fraværet er åbentstående, fx i forbindelse med sygdom	Alle ikoner (Åbent fravær)
	Ønsket fravær	Fraværet er ønsket, men ikke godkendt	Alle ikoner (Ønsket fravær) / (Loop – Ønsket fravær)
	Godkendt ønsket fravær	Godkendt fravær, ønsket via Optima Medarbejder/Loop	Alle ikoner (Loop – godkendt fravær)
	Fravær med advarsel	Fravær med en advarsel pga. regelbrud	Alle ikoner (Fravær med advarsler)
	Annulleret fravær	Et ønsket fravær er blevet annulleret	Alle ikoner (Loop – Annulleret fravær)
	Annulleret fravær	Et fravær er blevet annulleret. Fraværet kan være annulleret pga. af et andet fravær.	Alle ikoner (Annulleret fravær)
	Fravær pga. Kursus/møde	Fravær oprettet som under fraværstypen Kursus/møde	Alle ikoner (Kursus/mødedag)

IKONER FOR UBESATTE VAGTER/AKTIVITETER

Ikoner som kan forekomme på ubesatte vagter/aktiviteter i Planer i EG Optima.

Ikon	Navn	Beskrivelse	Filtrering på plan
	Ekstravagt	En ekstravagt der er over det oprindelige behov	Alle Ikoner (Ekstravagt)
	Vikarbureauvagt	Vagten er sendt til vagtbureau (eksternt)	Bruges ikke i DK
	Vikarservicevagt	Vagten er sendt til vikarservice (internt)	Alle ikoner (Vikarvagt) / Udførere (Vikarservice)
	Vikarvagt afventer godkendelse	Vagten afventer godkendelse før den behandles af vikarservice	Alle ikoner (Vikarvagt kræver godkendelse)
	Annulleret vagt	Vagten er blevet annulleret i behovet. Dette kan skyldes annullering af behovet i forbindelse med fraværet, i behovet (Annuller vagt/behov) eller vist vagten er flyttet til en anden dag.	Vis/skjul annullerede vagter
	Anden betaler	Betaler for vagten er ændret ift. det oprindelige behov	Alle ikoner (Andet betaler)
	Anden lokation	Lokationen på vagten er ændret fra det oprindelige behov	Alle ikoner (Anden lokation)
	Anden ressourceenhed	Der er skiftet "ressourcetildelingsenhed" for vagten. Vagten skal præsteres på stamenheden, men af en medarbejder fra en anden enhed. Konteres på stamenheden for vagten.	Alle ikoner (Anden ressourceenhed)
	Andet team	Vagtens teamkrav er ændret ift. det oprindelige behov	Alle ikoner (Andet team)
	Vagtnote	Vagten har tilknyttet en vagtnote/ønskenote. Dobbeltklik på vagten for at ses noten.	Alle ikoner (Noter)

	Ansvarlig	Vagten er markeret som "ansvarlig". Ansvarlig giver ingen honorering.	Alle ikoner (Ansvarlig)
	Valgfri vagt	Vagten er valgfri og kræver ikke tildeling for at opfylde behovet	Alle Ikoner (Er valgfri)
	Forhandlet takst er tildelt	En forhandlet takst er tildelt vikarvagt	
	Rådighedsvagt	Dette er en rådighedsvagt. OBS: Honorering af vagten sker gennem betalingsflaget.	Alle Ikoner (Rådighedsvagt)
	Overskrevet kontaktdetaljer	Kontaktdetaljer for medarbejderen er blevet ændret på tidspunktet for tildeling af vagten	Vises ikke på plan
	Del af en vagtblok	Vagten er en del af en vagtblok (bruges i vikarbestilling)	Alle Ikoner (Del af vagtblok)
	Betalingsflagskategori ikoner	Vagten har et tildelt betalingsflag for at udløse særydelse. Der er 12 forskellige ikoner for betalingsflagskategorier: 	Alle ikoner (Betalingsflagskategori)
	Krævet stilling	En krævet stilling er markeret på en ledig vikarvagt	Alle ikoner (Krævet stillingsoplysninger er angivet)
	Opdelt vagt	Vagten er opdelt i 2 eller flere dele ift. det oprindelige behov	Alle ikoner (Har opdelt vagt)
	Supportmedarbejder på aktivitet under vejledning	Supportfunktion på aktivitet er angivet til "under vejledning". Kan kræve at medarbejderen er angivet som "under oplæring" (medarbejderikon)	Alle ikoner (Vagt under vejledning)
	Vagtønsker under behandling	Vagten/aktiviteten i behovet har ubehandlede ønsker	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske inden for behov)
	Potentielt over behov – afventende vagtønsker	Vagten/aktiviteten i behovet har ubehandlede ønsker, der potentielt vil være <i>over behov</i> , hvis de godkendes	Kun ønsker / Alle ikoner (Potentielt over behov)
	Over behov – afventende vagtønske	Et vagtønske der ikke er godkendt eller afvist, og hvis det godkendes, vil det være <i>over behov</i>	Kun ønsker / Alle ikoner (Vagtønske over behov)

IKONER FOR SALDI (OPTJENTE TILGODEHAVENDER)

Ikonerne ses i menuen under den enkelte medarbejders "Optjente tilgodehavender"

	Auto-genereret saldo	Viser, at den optjente saldo er auto-genereret.
	Udløbet saldo, der er opdateret	Viser, at en optjent saldo er udløbet, men at en bagudrettet ændring har ændret balancen i forhold til dags dato.
	Opdateret saldo via Gateway	Viser, at en optjent saldo er blevet opdateret via en Gateway fil. Opdaterer også alle andre ikoner.
	Afviklet saldo	Viser det afviklede afspadsring

IKONER FOR AUDITSPOR

Ikoner som kan fremkomme under Auditspor for vagter, annullerede vagter, rådighedsvagter, tilkald og fravær.

	Tildelt	Forekommer hver gang der foretages en beregning i forbindelse med en handling på en vagt. Dette kan fx være tildeling af vagten, overtid, godtgørelse eller justering af tiden, som systemet skal beregne. Vises med bruger SystemInternal som er autogeneret.
	Vagt tildelt	Vagten er blevet tildelt til en medarbejder af en bruger i EG Optima. Medarbejderen vises ved "Til ansættelse".
	Tildeling ryddet	Vagten er blevet ryddet efter, at den har været tildelt til en medarbejder. Hvem den var tildelt, vil fremgå af "Vagt tildelt" eller "Gentildelt".
	Gentildelt	Vagten er blevet tildelt til en medarbejder af en bruger i EG Optima. Medarbejderen vises ved "Til ansættelse". Vagten har før været tildelt en anden medarbejder (Vagt tildelt).
	Planlagte/Faktiske tider ændret	Vagten har justerede tider iht. vagtens standardtid. Standardtid kan ses ved "Behov" under fanen "Oversigt".
	Overtid tildelt	Vagten er tildelt overtid. Der vises bruger der har tildelt overtid, overtidstype og antal timer.
	Tildeling tildelt	Vagten er tildelt en godtgørelse. Der vises bruger der har tildelt godtgørelse, godtgørelsestakst og antal timer/enheder.
	Betalingsflag tildelt	Vagten er tildelt et betalingsflag, der bestemmer beregningen af vagten. Fremkommer hovedsageligt i forbindelse med rådighedsvagter.
	Note blev tilføjet	Vagten eller fraværet har en tilføjet note. Noten kan være fra en medarbejder, hvis vagten/fraværet er ønsket af den pågældende medarbejder.
	Overtid fjernet	Der er fjernet overtid på vagten
	Tildeling fjernet	Godtgørelse er fjernet fra vagten
	Betalingsflag fjernet	Betalingsflaget er blevet fjernet fra vagten. Er vagten en rådighedsvagt uden betalingsflag, så vil den ikke generere nogen honorering eller et antal timer.
	Oprettet (fravær)	Fraværet blev oprettet af en bruger på medarbejderen. Viser medarbejderens navn, hvis det er ønsket fra Optima Medarbejder/Loop.
	Godkendt	Fraværsønsket er godkendt af en bruger i EG Optima
	Afvist	Fraværsønsket er blevet afvist af en bruger i EG Optima
	Status for ansvarlig ændret	"Ansvarlig" er enten tilføjet eller fjernet fra vagten. "Ansvarlig" på vagten kan tilføjes manuelt eller i behovsskabelon/behov
	Faktisk lokationsændring	Der er tilføjet en lokation til vagten manuelt på planen
	Betaling for vagttildeling ændret	Der er ændret "betaler" for vagten. Den angivne betaler vil derfor blive konteret for vagten.
	Årsag til tildeling ændret	Der er indsat en "årsag til tildeling". Årsagen vil kunne fremkomme af forskellige lister i EG Optima.
	Tilkaldevagttildeling oprettet (TV)	Der er oprettet et tilkald fx i forbindelse med rådighedsvagt eller vagt. Fremkommer kun på TV og ikke rådighedsvagt/vagt.
	Vagt annulleret	Vagten er blevet annulleret i behovet. Dette kan skyldes annullering af behovet i forbindelse med fraværet, i behovet (Annuller vagt/behov) eller vist vagten er flyttet til en anden dag.
	Tildeling annulleret	Vagten er annulleret pga. tildelt fravær. Årsag til annullering vil blive vist fx Ferietimer.
	Årsag til annullering ændret	Fraværet er blevet ændret til en anden årsag eller blevet slettet. Annullerede vagter med årsagen "Slettet af tidligere fravær" tæller ikke timer.

	Ønske oprettet	Den pågældende medarbejder har ønsket vagten. Vagten skal godkendes eller afvises (Ønske over behov)
	Ønske oprettet	Den pågældende medarbejder har ønsket vagten, som automatisk er blevet godkendt og tildelt (Ønske til behov)
	Ønske godkendt	Vagtønsket er blevet godkendt. Forekommer både ved ønsker fra medarbejdere og gennem funktionen "Angiv ønsket status".
	Vendt tilbage	Et godkendt vagtønske er vendt tilbage til "ønsket" gennem funktionen "Vend tilbage til under behandling"
	Vagttildeling slettet	Kan fremkomme, når et godkendt vagtønske er vendt tilbage til "ønsket". Vagten kan nu findes i behovet igen, da den ikke længere er tildelt medarbejderen
	Ønske afvist	Vagtønsket er blevet afvist af en bruger i EG Optima
	Alternativ vagt godkendt	Medarbejderen er tildelt en alternativ vagt i stedet for den ønskede vagt, som nu er annulleret, gennem funktionen "Søg alternativ vagt".
	Tildeling godkendt til løn	Vagten/fraværet er blevet godkendt til løn eller låst igen efter en efterregulering
	Tildeling indsendt	Vagten/fraværet er godkendt og indsendt til lønsystemet
	Tildeling låst op pr. indsendelse	Vagten/fraværet er låst op til en eventuel efterregulering. Der skal godkendes til løn igen, hvis efterreguleringen skal sendes til løn.
	Tildeling godkendt til løn igen	Tildeling af blevet godkendt til løn igen, eventuelt i forbindelse med en efterregulering.
	Vagts ressource tildelingsenhed er ændret	Der er skiftet "ressourcetildelingsenhed" for vagten. Vagten skal præsteres på stamenheden, men af en medarbejder fra en anden enhed. Konteres på stamenheden for vagten.
	Sendt til vikarservice	Vagten er sendt til vikarservice.
	Fritstående	Vagten er tildelt fra anden afdeling eller Vagten er gentildelt.
	Nulstil til opfyldelse af afdeling	Vagten har været sendt til vikarservice, men skal ikke længere præsteres af en medarbejder fra vikarservice. Vagten kan ikke længere ses på vikarserviceenheden.
	Ekstravagt oprettet	Vagten er en ekstravagt, som er enten manuelt oprettet eller gennem udrulning af grundplan.
	Opret undtagelse for egenplanlægning af vagttildeling under behandling	Medarbejderen har gennem timesedler i Optima Medarbejder/Loop foretaget en ændring til vagten, fx tildelt overtid. Se evt. under "Rettelser til timeseddel" under Planer.
	Godkend rettelse for egenplanlægning af vagttildeling	Medarbejderen har gennem timesedler i Optima Medarbejder/Loop foretaget en ændring til vagten, fx tildelt overtid. Ændringen i timesedlen er blevet godkendt.
	Afvis rettelse for egenplanlægning af vagttildeling	Medarbejderen har gennem timesedler i Optima Medarbejder/Loop foretaget en ændring til vagten, fx tildelt overtid. Ændringen i timesedlen er blevet afvist.
	Bytte godkendt	Bytteønsket godkendt af bruger i EG Optima
	Bytte accepteret	Bytteønske godkendt af modtagende medarbejder
	Bytte anmodet	Bytteønsket er anmodet af den pågældende medarbejder
	Bytte afslået	Bytteønsket er afvist af bruger i EG Optima

IKONER FOR DELTE GRUNDPLANER

	Delt grundplan med tilknyttede medarbejder(e)	Der er tildelt en eller flere medarbejdere til grundplanen.
	Delt grundplan uden tilknyttede medarbejder(e)	Der er ikke tilknyttet medarbejder(e) til grundplanen.
	Delt grundplan med tilknyttede medarbejder(e)	Grundplanen har en startdato længere fremme end den dato, du har visningen på. Der ER tildelt medarbejdere til grundplanen.
	Delt grundplan uden tilknyttede medarbejder(e).	Grundplanen har en startdato længere fremme end den dato, du har visningen på. Der er ikke tildelt medarbejdere til grundplanen.

IKONER FOR STILLINGER

Dette er ikoner der forekommer under stillingstyper i Org.styring, Detaljer for virksomhed. Ikonerne ændres når der ansættes medarbejdere i tjenesterne, og viser om de er underbemandet, overbemandet eller fuldt bemandet.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Overbemandet stilling	Stillingen har flere medarbejdere ansat end budgetteret fuldtidsstillinger.
	Fuldt bemandet stilling	Stillingen har det korrekte antal medarbejdere ansat ift. budgetteret fuldtidsstillinger.
	Delvist bemandet stilling	Stillingen har færre antal medarbejdere ansat ift. Budgetteret fuldtidsstillinger.
	Ledig stilling	Stillingen har ingen medarbejdere ansat.

Ikoner for medarbejdergrupper

Disse ikoner er tildelt medarbejdergrupper i EG Optima. Medarbejdere vil have ikon tilknyttet i EG Optima afhængigt af, hvilket ikon der er brugt for medarbejdergruppen, som stillingen er tilknyttet.

Bemærk, at standardikon er . Alle medarbejdere kan være tildelt standardikonet, hvis der ikke globalt er taget stilling til at differentiere mellem de tre ikoner.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Sygepleje	Bruges normalt til sygeplejersker og andet sundhedsfagligt personale
	Læge	Bruges normalt til læger
	Andre	Bruges normalt til administrativt personale og andet personale

ANDRE MEDARBEJDERIKONER

Der er også andre medarbejderikoner, som forekommer ved siden af eller i stedet for ovenstående ikoner.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Vikarservicemedarbejder	Medarbejder som er ansat som vikar i vikarservice (internt)

	Vikarbureau medarbejder	Medarbejder som er ansat som vikar i vikarbureau (eksternt)
	Medarbejder under oplæring	Medarbejderen er "under oplæring". Krævet for at der kan tildeles en mentor til medarbejderen
	Afsluttet medarbejder	Vises i Planer på en medarbejder, når en stilling er afsluttet, men stadig er synlig på planen
	Ny medarbejder	Vises i Planer når en medarbejder starter på en ny stilling, som er synlig i fremtidig plan
	Ansvarshavende	En medarbejder der har kompetencen 'Ansvarshavende'
	Flere ansættelser	Dette ikon viser, at personen har flere ansættelser, men dette er den primære
	Fiktiv medarbejder	Fiktiv medarbejder oprettet på enheden
	Ekstern medarbejder	Medarbejder fra anden enhed, der arbejder vagt på viste enhed